



SAWIRIS FOUNDATION
مؤسسة ساويرس

إطار مرجعي لمهمة استشارية

تقديم خدمات استشارية لتنفيذ أنشطة تحسين القدرات المؤسسية
وبناء قدرات فريق العمل بمؤسسة بناتي

مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية
قطاع التعلم والاستراتيجيات

أكتوبر 2023

مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية واحدة من أكبر مؤسسات العمل التنموي في مصر والتي تدعم وتعزز الحول الابتكارية القائمة على الأسس العلمية مستهدفة التنمية المستدامة الشاملة في مصر.

تأسست في عام 2001 بتمويل من عائلة ساويرس، وعلى مدار أكثر من عشرين عاما قمنا بمواجهة أكثر القضايا التي تواجه المصريين المهمشين بما في ذلك الفقر والبطالة والإقصاء الاجتماعي والوصول المحدود للتعليم ذي الجودة. كما قمنا بتمويل البرامج الهادفة لتحقيق التنمية المستدامة والشاملة بالشراكة مع كل من المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص والمجتمع المدني، مما أدى إلى بتحسين حياة قرابة سبعمائة ألف شخص من خلال توفير الآلاف من فرص العمل وتقديم فرص التعليم الجيد بالإضافة إلى توفير الخدمات الأساسية. تغطي برامجنا الممولة 24 محافظة مصرية مع التركيز على القرى النائية الأكثر فقرا.

منذ أن بدأت مؤسسة ساويرس بالإسهام في العمل التنموي في مصر، حرصت المؤسسة على التعاون مع شركائها في تنفيذ العديد من المشروعات التنموية التي تهدف إلى القضاء على الفقر وتمكين وكلاء التغيير. وقد تعاونت المؤسسة مع العديد من الجمعيات الشريكة في مصر في العديد من المشروعات المختلفة سواء في مجالات التعليم، الحماية الاجتماعية، دعم الأسر الفقيرة، التغذية الشاملة، دعم المشروعات الصغيرة والمتوسطة، دعم الخدمات الأساسية وغيرها من المشروعات التي تهدف إلى تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية.

وقد قامت مؤسسة ساويرس بإعداد استراتيجيتها الخمسية الجديدة (2023-2028) من خلال عملية التعلم المستمر ومراجعة الاستراتيجيات السابقة واستشارة العديد من الباحثين والتنفيذيين والجمعيات الشريكة والشركاء الممولين وغيرهم حتى تتمكن المؤسسة من تعظيم أثرها التنموي ودعم المشروعات والتدخلات القائمة على الأدلة العلمية بما ينعكس على المستفيدين المباشرين وغير المباشرين والجمعيات الشريكة بشكل رئيسي. وقد احتوت الاستراتيجية الجديدة للمؤسسة على هدفين رئيسيين: الحد من الفقر متعدد الأبعاد وتمكين وكلاء التغيير في مصر.

كما حرصت المؤسسة على الاستمرار في دعم الجمعيات الشريكة من خلال إسهامها في بناء القدرات الذي يهدف إلى التطوير المستمر للجمعيات الشريكة وتعظيم أثر التدخلات والمشروعات الممولة على المستفيدين المباشرين وغير المباشرين. في هذا الإطار تسعى مؤسسة ساويرس للتعاقد مع جهة استشارية للقيام بأنشطة تحسين القدرات المؤسسية وبناء قدرات فريق العمل بمؤسسة بناتي باعتبارها واحدة من أهم المؤسسات الشريكة لمؤسسة ساويرس، وذلك إيماناً بأهمية تمكين كافة الشركاء العاملين في مجال التنمية لتعظيم أثر التدخلات التنموية في مصر.

1. الهدف من المهمة الاستشارية:

من المتوقع أن تقوم الجهة الاستشارية في إطار هذه المهمة الاستشارية بتقييم الوضع الراهن ووضع وتنفيذ خطة تحسين القدرات المؤسسية وبناء قدرات فريق العمل بمؤسسة بناتي في خمسة موضوعات رئيسية كالتالي:

- مهارات وإجراءات التخطيط الاستراتيجي وتصميم الخطط التنفيذية السنوية.
- إدارة الموارد البشرية وسياسات التوظيف والتدريب والترقي وتقييم أداء العاملين.
- نظام قيد وإدارة الأصول الثابتة والأكواد التعريفية.
- دراسة جدوى لعدد (3) مشروعات ربحية على الأقل يمكن لمؤسسة بناتي تنفيذ أحدهما لضمان الاستدامة المالية لأنشطة المؤسسة من خلال دراسة وتحليل موارد المؤسسة المتاحة والمجتمع المحيط بها وإعداد خطة إجرائية لتنفيذ المشروع الذي يتم اختياره بالشراكة مع فريق عمل مؤسسة بناتي.
- مهارات التسويق الاجتماعي للمؤسسة واستخدام منصات التواصل الاجتماعي.

2. المهمة الاستشارية:

الموضوع الأول: مهارات وإجراءات التخطيط الاستراتيجي وتصميم الخطط التنفيذية السنوية.

- من المتوقع أن يقوم الاستشاري بمساعدة المؤسسة في وضع أو تعديل خطة استراتيجية لملاءمة أهداف المؤسسة المرورية وطبقا لطبيعة شركائها الحاليين والمتوقعين وأصحاب المصلحة والمستفيدين المباشرين وغير المباشرين من المشروعات التي تساهم في تنفيذها.
- يقوم الاستشاري بدعم المؤسسة لوضع خطة استراتيجية نهائية بنهاية الفترة الزمنية تتضمن العناصر التالية:

○ مراجعة الرؤية والرسالة للمؤسسة:

- ينبغي مراجعة رؤية ورسالة المؤسسة وتطويرها بما يتناسب مع الأهداف الجديدة للمؤسسة والمشروعات التي تعمل بها سواء من حيث اللغة أو المضمون.

○ التحليل الرباعي:

- سوف يقوم الاستشاري بتحليل شامل لقدرات المؤسسة ومعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص المتاحة للمؤسسة والتهديدات التي يمكن أن تقوض قدرات المؤسسة.
- سوف يساعد ذلك بشكل فعال في عملية بناء قدرات وتحديد النقاط التي يمكن البناء عليها ونقاط الضعف التي تحتاج المؤسسة للعمل عليها .
- وضع مصفوفة لإرشاد المؤسسة للوصول للأداء الأفضل لها وتعظيم الأثر التنموي لمشروعاتها المنفذة.

○ تحليل المشكلات:

- تحليل المشكلات التي تواجه المؤسسة وتعيق عملها سواء كانت مشكلات خاصة بالعمل الداخلي مثل قدرات ومهارات العاملين بها أو الهيكل الإداري أو كانت هذه المشكلات خاصة بطريقة تنفيذ المشروعات المنوطة بها المؤسسة وملاءمة خطة تنفيذ المشروعات مع الشركاء وأصحاب المصلحة والمستفيدين.

○ تحليل المخاطر والحلول:

- تحليل المخاطر التي تواجه المؤسسة سواء كانت داخلية أو خارجية، ومناقشة الحلول المحتملة لأي منها.
- مناقشة المخاطر والحلول مع إدارة المؤسسة ومعرفة مصدر هذه المخاطر والطريقة المثلى للتعامل معها.

○ تحليل الأطراف المعنية:

- كجزء أساسي من خطة بناء القدرات للمؤسسة، سوف يقوم الاستشاري بالتحليل المفصل للأطراف المعنية بعمل المؤسسة بما في ذلك أصحاب المصلحة والمستفيدين والشركاء الممولين والتنفيذيين حتى يتسنى وضع الخطة المناسبة للتنفيذ وفقا لطبيعة الأطراف المعنية وكيفية تعظيم الأثر.

○ صياغة خطة استراتيجية للمؤسسة كمخرج لعملية بناء القدرات:

- بناء على ما سبق، سوف يقوم الاستشاري بدعم المؤسسة في صياغة الخطة الاستراتيجية الخاصة بها بناءً على المخرجات السالف ذكرها بعد تحليل

المخاطر والأطراف المعنية ونقاط القوة والضعف بالإضافة إلى مناقشة الحلول المقترحة لهذه التحديات.

- سوف يقوم الاستشاري بدعم عملية صياغة الخطة الاستراتيجية مع إدارة المؤسسة كما أنه من المتوقع تدريب ودعم العاملين بالمؤسسة على كيفية صياغة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية.

○ مراجعة الخطط التي وضعتها المؤسسة والوصول للصيغة النهائية وتقسيمها إلى خطط سنوية:

- بعد صياغة الخطة الاستراتيجية، سوف يقوم الاستشاري بالمراجعة الفنية واللغوية لصياغة الخطة الاستراتيجية والتوافق على الصيغة النهائية مع إدارة المؤسسة، ثم يقوم الاستشاري بدعم المؤسسة في توزيع هذه الخطة إلى خطط سنوية لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية.

○ دعم خطة المتابعة والتقييم:

- من المتوقع أن يقوم الاستشاري بدعم المؤسسة في وضع خطة للمتابعة والتقييم بناء على الخطط السنوية المنبثقة من الخطة الاستراتيجية، وسوف تشمل خطة المتابعة والتقييم آليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية وآليات متابعة وتقييم المشروعات المنفذة بالإضافة إلى وضع آليات داخلية لمتابعة وتقييم عمل الموظفين بما يخدم الخطة الاستراتيجية.

○ تحليل الموارد البشرية:

- سوف يقوم الاستشاري بدعم المؤسسة في تحليل قدراتها من خلال تحليل قدرات الموظفين الفنية وإحصاء عددهم والقيام على التخصصات الشاغرة والمهارات المفقودة التي يمكن للمؤسسة العمل على استكمالها لتعزيز أثر مشروعاتها التنموية وتنفيذ الخطة الاستراتيجية بشكل فعال.

الموضوع الثاني: إدارة الموارد البشرية وسياسات التوظيف والتدريب والترقي وتقييم أداء العاملين.

- من المتوقع أن يقوم الاستشاري بمساعدة المؤسسة في وضع أو تعديل لوائح وسياسات وإجراءات ونماذج إدارة الموارد البشرية للمؤسسة، وتتضمن العناصر التالية كحد أدنى:
 - تحديد وصياغة قيم العمل وميثاق حقوق وواجبات العاملين، وأسلوب الإفصاح عنها.

- نظم وإجراءات ونماذج (التوظيف، الترقي، تقييم الأداء الدوري، المميزات الوظيفية، النقل والانتداب والسفر، سياسات التشغيل اليومية للعاملين...الخ).
- دليل ولوائح ونماذج إدارة شؤون العاملين وفقاً لقانون العمل والتأمينات الاجتماعية ولائحة الجزاءات التأديبية ولائحة التحفيز والمكافآت.
- دليل ولوائح ونماذج إدارة المتطوعين وفقاً لقانون تنظيم وممارسة العمل الأهلي.

الموضوع الثالث: نظام قيد وإدارة الأصول الثابتة والأكواد التعريفية.

- من المتوقع أن يقوم الاستشاري بمساعدة المؤسسة في وضع نظام وسياسات ولوائح إدارة الأصول الثابتة والمنقولة والعقارات والأراضي وما في حكمها من خلال إنتاج دليل ولائحة لإدارة الأصول الثابتة والممتلكات وتتضمن العناصر التالية كحد أدنى:
 - تعريف الأصل الثابت ومعاييرهِ وفقاً للكواد المصري في تعريف الأصول الثابتة والمنقولة.
 - نظام ونماذج شراء وقيد إثبات الأصول المتداولة على المشاع أو ذات الحياة الشخصية كعهدة للعاملين.
 - نظام ونماذج إدارة الأصول والممتلكات وسياسات تسعير استخدامها وإتاحتها للغير.
 - نظام ونماذج جرد الأصول الثابتة والممتلكات وأعمال الإهلاك السنوي وفقاً لقواعد ومعايير المحاسبة المصرية.
 - نظام قيد وتداول الأصول وفقاً لأكواد داخلية مع إثبات جهة الشراء أو التبرع بالأصول.

الموضوع الرابع: دراسات جدوى لمشروعات ربحية لضمان الاستدامة المالية لأنشطة المؤسسة.

- سوف تقوم الجهة الاستشارية بتنفيذ دراسة متكاملة للموارد المتاحة بمؤسسة بناتي بفروعها المختلفة والمستفيدين المباشرين وغير المباشرين، وكذلك المجتمعات المحيطة بالمؤسسة لإعداد دراسات جدوى لعدد (3) مشروعات ربحية على الأقل، يمكن لمؤسسة بناتي تنفيذ أحدهم لضمان الاستدامة المالية لأنشطة المؤسسة.
- سوف تقوم الجهة الاستشارية بعرض المشروعات المقترحة قبل البدء في إعداد دراسات الجدوى على إدارة المؤسسة ومناقشة تفاصيلها لاختيار أفضل المشروعات وأنسبها للمؤسسة ثم إعداد دراسات الجدوى لـ (3) مشروعات على الأقل، يعقب ذلك قيام الجهة الاستشارية بإعداد خطة إجرائية تتضمن جميع المستندات والمتطلبات القانونية قبل البدء في تنفيذ المشروع الذي يتم اختياره بمشاركة فريق عمل مؤسسة بناتي.

الموضوع الخامس: مهارات التسويق الاجتماعي للمنظمة واستخدام منصات التواصل الاجتماعي.

- من المتوقع أن يقوم الاستشاري بمساعدة المؤسسة في التدريب النظري والعملي على مهارات التسويق الاجتماعي في إطار كسب احترام وثقة الجمهور وأصحاب المصلحة وتطبيقات الحوكمة الرشيدة للمنظمات ومبادئ الشفافية والإفصاح وتداول المعلومات والبيانات والأخبار، وتتضمن العناصر التالية كحد أدنى:
 - اختيار وتشكيل وتدريب فريق للتسويق الاجتماعي بالمؤسسة.
 - تطبيقات عملية لإطار الحوكمة المنصوص عليه بقانون تنظيم وممارسة العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019 ولأئحته التنفيذية رقم 104 لسنة 2021.
 - نظم وسياسات الشفافية والإفصاح والمسائلة الداخلية والخارجية ووسائل التطبيق.
 - نظم تلقي الشكاوى والاقتراحات وسياسات ونظم التعامل معها ودرجات تداولها.
 - نظم الدعاية والتسويق باستخدام منصات التواصل الاجتماعي وغيرها من سبل الدعاية والتسويق وكيفية تخطيط ورصد نتائجها وتأثيراتها.
 - مهارات تدبير التمويل ونماذج لتنظيم الأحداث والمناسبات الترويجية بغرض التمويل وبناء العلاقات والشراكات التعاونية.
 - نظم بناء وإدارة قواعد البيانات ومهارات التواصل مع أصحاب المصلحة والمنظمات الداعمة.

3. توقيت تنفيذ المهمة الاستشارية:

من المتوقع تنفيذ المهمة الاستشارية في الموضوعات الخمسة في فترة مدتها حوالي ستة أشهر تبدأ في أول شهر ديسمبر 2023 وتنتهي نهاية شهر مايو 2024.

4. فريق العمل بالمهمة الاستشارية:

يتوقع أن تقوم الجهة المنفذة باختيار فريق عمل من المختصين في الموضوعات المختلفة للمهمة الاستشارية يكون أحدهم على الأقل استشاري حماية الأطفال على أن ترفق السيرة الذاتية لكل منهم بالعرض الفني ويتواجد الفريق في اللقاءات التمهيديّة قبل البدء في التنفيذ ويكون الفريق تحت الإشراف المباشر والمسئولية للجهة المنفذة.

5. المنتجات المتوقعة من المهمة الاستشارية:

- التقرير التمهيدي للمهمة: يجب على الجهة المنفذة التي يتم اختيارها للمهمة الاستشارية تقديم تقرير تمهيدي يتضمن خطة ومنهجية العمل في غضون خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغها باختيارها لتنفيذ المهمة.
- مسودة أولى لجميع الأدوات التي سوف تستخدم في تقييم الوضع الراهن للمؤسسة في جميع الموضوعات.
- مسودة أولى للأدلة التدريبية التي سوف تستخدم في عملية بناء القدرات.
- جميع النماذج المذكورة قرين كل موضوع من الموضوعات المستهدف تنفيذها.
- شهادات تفيد المشاركة لجميع المستفيدين الذين أتموا البرامج التدريبية المختلفة.
- تقرير شهري أثناء التنفيذ يوضح السير في تنفيذ أنشطة المهمة وأي عقبات أو تحديات تواجه التنفيذ.
- التقرير النهائي للمهمة موضحا به جميع الأنشطة التي تمت ومستوى جودة التنفيذ للمؤسسة وتوصيات فريق المهمة لمتابعة ما تم من أنشطة مع فريق عمل المؤسسة عقب انتهاء المهمة الاستشارية.
- جميع المنتجات يتم تسليمها بصيغة Word للاستفادة بها من خلال المؤسسة عقب انتهاء المهمة الاستشارية.

6. تقديم العروض للمهمة الاستشارية:

- الشركات والكيانات الاستشارية فقط هي من لها الحق في التقديم للمهمة الاستشارية.
- على الجهات المهتمة بتنفيذ المهمة الاستشارية تقديم عرض فني وآخر مالي منفصل في رسالة واحدة بعنوان "عرض فني ومالي لتقديم خدمات استشارية لتنفيذ أنشطة تحسين القدرات المؤسسية وبناء قدرات فريق العمل بمؤسسة بناتي" ويكتب في متن الرسالة اسم الشركة واسم مسئول الاتصال على البريد الإلكتروني التالي:
momar@sawirisfoundation.org
- الموعد النهائي لاستلام العرض الفني والعرض المالي بشكل منفصل هو الثلاثاء 21 نوفمبر 2023 الساعة الخامسة عصرا بتوقيت القاهرة ولن يلتفت للعروض المقدمة بعد هذا التوقيت.

- يجب أن يشمل العرض المالي كافة المصروفات الغير مباشرة من انتقالات وسفر وإقامة لفرق العمل بالمهمة شاملا الضرائب.
- يجب إرسال صورة من السجل التجاري والبطاقة الضريبية للجهة المتقدمة للمهمة مع العرضين الفني والمالي مع التأكد من ختم جميع الأوراق بختم الشركة ولن يلتفت للعروض التي لا تتضمن ذلك.