



SAWIRIS FOUNDATION
مؤسسة ساويرس

إطار مرجعي لمهمة استشاري تشغيل

«مدرسة أنسي ساويرس للتكنولوجيا التطبيقية والإنشاءات»

مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية

مايو 2024



SAWIRIS FOUNDATION
مؤسسة ساويرس

أولاً: نبذة عن مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية

مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية هي واحدة من أوائل المؤسسات التنموية المانحة في مصر. أنشئت في عام 2001 - بتمويل من عائلة ساويرس - لدعم الحلول المبتكرة من أجل تحقيق التنمية الشاملة والمستدامة في مصر.

على مدار 23 عامًا، عملت المؤسسة على معالجة القضايا الأكثر إلحاحًا والتي تواجه الفئات المهمشة؛ مثل الفقر والبطالة ومحدودية الوصول لفرص التعليم الجيد. كما أسهمت في تمويل العديد من البرامج، بالشراكة مع القطاعين الحكومي والخاص، ومؤسسات المجتمع المدني، والهيئات الدولية، من أجل خلق آلاف فرص العمل وتوفير التعليم الجيد وإتاحة الوصول إلى الخدمات الأساسية. واستطاعت المؤسسة أن تؤثر في حياة ما يقرب من مليون مواطن مصري في 24 محافظة، مع التركيز بقوة على القرى النائية، بإجمالي استثمارات تفوق الـ 2.5 مليار جنيه مصري.

مع تزايد التحديات العالمية والوطنية، طورت مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية توجهاتها الاستراتيجية مع أكثر الطرق فعالية من حيث التكلفة والتأثير لدعم الأسر المهمشة في مصر، وأولئك الذين يحاولون تعزيز التغيير الاجتماعي الإيجابي في مصر. من خلال اتباع فلسفة الإيثار الفعال والممارسات القائمة على الأدلة، أطلقنا استراتيجيتنا 2023-2028 لتعظيم أثرنا في الحد من الفقر متعدد الأبعاد وتمكين وكلاء التغيير في مصر.



ثانياً: نبذة عن مدرسة أنسي ساويرس للتكنولوجيا التطبيقية والإنشاءات

تواصل مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية مسيرتها الناجحة في مجال التعليم الفني والتدريب المهني، واستلهاماً من نماذج التعليم والتدريب الفني والمهني الإيجابية والتميزة التي تقدمها المؤسسات التعليمية التابعة للمؤسسة، تخطط مؤسسة ساويرس حالياً لإنشاء مدرسة جديدة للتكنولوجيا التطبيقية متخصصة في مجال الإنشاءات.

تماشياً مع إطار عمل مدارس التكنولوجيا التطبيقية الجديدة التي أقرتها وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني لإصلاح التعليم الفني في مصر، يسعى هذا المشروع إلى تعزيز الشراكة بين القطاعين العام والخاص التي تضم مؤسسة ساويرس، ووزارة التربية والتعليم، وشركة أوراسكوم للإنشاءات "Orascom Construction PLC"، حيث تهدف هذه الشراكة إلى دمج المعايير المهنية الألمانية في المناهج الدراسية للمدرسة الفنية للإنشاءات.

وإضافة الطابع الرسمي على هذه الالتزامات، تم توقيع مذكرة تفاهم بين وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني ومؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية، في فبراير 2023، وذلك لإنشاء مدرسة أنسي ساويرس للتكنولوجيا التطبيقية والإنشاءات.

علاوة على ذلك، وبالتعاون مع الغرفة الألمانية العربية للصناعة والتجارة - AHK في مصر، تم تطوير إطارين للمناهج الدراسية لأعمال تركيب البلاط والسيراميك والارضيات الصناعية، وأعمال بياض المحارة والكرائيش والبناء الجاف، وقد حصل هذان الإطاران على اعتماد من وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني.

تقع المدرسة شرق حي مدينة نصر بمحافظة القاهرة، ومن المتوقع أن تستقبل حوالي 120 طالباً سنوياً، موزعين على 6 فصول دراسية يضم كل منها 20 طالباً. وتتسع المدرسة لاستيعاب ما يصل إلى 360 طالباً على مدار ثلاث سنوات دراسية، مع إمكانية التوسع في المستقبل. يمتد برنامج المدرسة، الذي يتماشى مع نظام التكنولوجيا التطبيقية التعليمي، على مدار ثلاث سنوات دراسية، ويوفر التعليم باللغتين العربية والإنجليزية، ويغطي المواد الفنية وغير الفنية.

بالإضافة إلى التعلم في الفصول الدراسية، سيحصل الطلاب على فرص التدريب العملي الميداني في مواقع البناء المختلفة التي تديرها شركة أوراسكوم للإنشاءات.

علماً أنه من المتوقع أن تعمل المدرسة ابتداءً من العام الدراسي 2025/2024.



ثالثاً: نطاق عمل المهمة الاستشارية

ترغب مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية في تعيين جهة استشارية ذات خبرة ومؤهلة لإدارة وتشغيل مدراس التعليم الفني لتكون مسؤولة عن إنشاء وبدء وتشغيل المدرسة. على أن تتولى الجهة الاستشارية المؤهلة تنفيذ المهام التالية بما يتوافق مع سياسات وزارة التربية والتعليم والقانون المصري:

1. التصاريح:

- استخراج جميع التصاريح والموافقات اللازمة من وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني والجهات ذات الصلة لتشغيل المدرسة، والتي تشمل مجالات مثل السلامة والأمن والصحة والمرافق المدرسية.
- التنسيق بين جميع الجهات المعنية خلال المراحل المختلفة للمهمة الاستشارية.

2. إدارة المرافق المدرسية:

- الإشراف على صيانة مرافق المدرسة لضمان بيئة تعليمية آمنة ومواتية.
- تطوير وتنفيذ برنامج للصيانة الوقائية لجميع مرافق المدرسة ومعداتها.
- التنسيق مع المقاولين ومقدمي الخدمات الخارجيين لتنفيذ الإصلاحات المتعلقة بالمرافق.
- ضمان الامتثال للوائح الصحة والسلامة داخل مباني المدرسة.
- وضع خطة للاستخدام الأمثل للمرافق وإدارتها.

3. التخطيط ووضع الميزانية:

- وضع وتنفيذ خطة استراتيجية ومستدامة لمدة خمس سنوات للمدرسة باتباع إطار الأهداف والنتائج الرئيسية (Objective-Key Results framework).
- إعداد الخطط التشغيلية والميزانيات السنوية للمدرسة.

4. حوكمة المدرسة:

- إنشاء مجلس أمناء المدرسة.
- تزويد المدرسة بالأدوات والموارد اللازمة لتعزيز التواصل وزيادة المشاركة مع أولياء الأمور.
- إنشاء هيئة حوكمة طلابية لتعزيز مشاركة الطلاب والقيادة داخل المجتمع المدرسي.



5. الموارد البشرية:

- وضع هيكل تنظيمي للمدرسة.
- تطوير جميع الوثائق اللازمة لتعيين الموظفين (الوصف الوظيفي، مدونة قواعد السلوك، العقود ... إلخ)
- تطوير السياسات واللوائح الداخلية للمدرسة.
- تعيين موظفي المدرسة والكادر التعليمي.
- تطوير وإدارة برنامج تطوير مهني لموظفي المدرسة يتوافق مع المعايير الألمانية ووزارة التربية والتعليم.

6. الإدارة الأكاديمية وضمان الجودة:

- العمل على ضمان تنفيذ المناهج الدراسية بكفاءة وجودة عالية.
- تطوير نظام لضمان الجودة لتعزيز جودة التدريس داخل المدرسة.
- الإشراف على تقييم الطلاب والامتحانات وإدارتها، بما في ذلك الإعداد والإشراف على امتحانات الاعتماد من الغرفة الألمانية العربية للصناعة والتجارة AHK.
- تنسيق الجوانب اللوجستية الخاصة بالتدريب الميداني بالتعاون مع الشريك الصناعي.
- الحصول على اعتماد الأيزو ISO للمواصفات الدولية لجودة أنظمة إدارة المؤسسات التعليمية.

7. نظام إدارة المعلومات:

- دعم وتسهيل استخدام نظام إدارة التعلم - Learning Management System.
- دعم وتسهيل استخدام نظام معلومات الطلاب - Student Information System.
- دعم وتسهيل استخدام نظام معلومات الخريجين - Graduates Information System.

8. شؤون الطلاب:

- تطوير برامج للأنشطة اللاصفية.
- إنشاء وحدة للتوجيه المهني والتوظيف.
- تطوير وتطبيق فعاليات سنوية للتأهيل والتهيئة للعام الدراسي.



9. قبول الطلاب:

- إنشاء وإدارة عملية قبول الطلاب بما يتماشى مع استراتيجية المؤسسة.
- وضع خطة تعريفية شاملة رقمية عبر الإنترنت وغير رقمية لجذب الطلاب الجدد.

10. التسويق:

- تأسيس هوية بصرية وشعار للمدرسة.
- تطوير وتنفيذ خطة تسويقية شاملة للمدرسة.

11. الأمن والسلامة:

- ضمان تطبيق تدابير الحماية والصحة والسلامة والأمن في المدرسة.

12. الإدارة المالية:

- الإشراف على الإدارة المالية للمدرسة، بما في ذلك مراقبة الميزانية والإشراف على النفقات.
- متابعة التدفق النقدي لضمان الاستقرار المالي.
- ضمان سداد الالتزامات المالية في الوقت المناسب بما يتماشى مع الميزانية السنوية المعتمدة.
- إعداد جميع الوثائق اللازمة لمشتريات المعدات والأثاث والخدمات والأدوات، بما في ذلك المواصفات والكميات المطلوبة ومقدمي الخدمات المحتملين والمراجعات الفنية عند الاقتضاء.
- إدارة عملية التعاقد والشراء بكفاءة.
- إجراء عمليات الاستلام والفحص عند تسليم الأصناف المشتراة لضمان مطابقتها للمواصفات ومعايير الجودة.



من المتوقع أن تقدم الجهة الاستشارية التقارير التالية بناءً على الجدول الزمني المقترح ليتم مراجعتها والموافقة عليها من قبل مؤسسة ساويرس للتنمية الاجتماعية:

المخرج	موعد التسليم
السنة الأولى:	
تقرير أولي يتضمن ما يلي: - ميزانية تشغيل المدرسة - خطة العمل السنوية - خطة التسويق والتوعية - المخطط التنظيمي النهائي للمدرسة - خطة التوظيف - نماذج العقود	نهاية يوليو 2024
السنوات التالية:	
خطة التشغيل السنوية والميزانية السنوية	يوليو/أغسطس
تقرير عن الخطة التعريفية للمدرسة وآليات وكيفية الوصول للفتات المستهدفة وعملية قبول الطلاب	نهاية عملية القبول - أكتوبر
تقرير انجاز ربع سنوي بناءً على خطة العمل السنوية	كل 3 أشهر
التقرير السنوي النهائي في نهاية كل عام دراسي	نهاية كل عام دراسي - يونيو



خامساً: الدفع وسداد الأتعاب

سيتم صرف دفعات على أقساط مقسمة، وذلك وفق شروط محددة يتم الاتفاق عليها قبل توقيع الاتفاقية.

سادساً: المؤهلات المطلوبة

- يجب أن يكون لدى الجهة الاستشارية سابقة أعمال في مشاريع تشغيل مدارس تكنولوجيا تطبيقية.
- يجب أن تكون الجهة الاستشارية شركة أو منظمة غير حكومية مصرية مسجلة.

سابعاً: المستندات المطلوبة للتقديم

يجب أن تتضمن المستندات المقدمة العناصر التالية:

- ملف الجهة الاستشارية والسير الذاتية: تقديم سير ذاتية مفصلة للموظفين الرئيسيين المشاركين في المهمة، مع عرض خبراتهم ومؤهلاتهم ذات الصلة.
- إثبات التسجيل: تضمين دليل على التسجيل لدى السلطات التجارية والضريبية المصرية، بما يضمن الامتثال للمتطلبات القانونية.
- العرض الفني: تقديم مقترح فني مفصل يحدد النهج والمنهجية المقترحة للمهمة. وينبغي أن يسلط الضوء على الخبرة الفنية لمقدم الطلب في المجال ذي الصلة مع تضمين ما يلي:
 - ◀ الهيكل الإداري/الهيكل التنظيمي للمدرسة: تقديم مخطط تنظيمي مقترح أو مسودة مخطط تنظيمي يصور الهيكل الإداري المقترح للمدرسة.
 - ◀ خطة العمل التفصيلية وتقييم المخاطر: تقديم مسودة خطة عمل شاملة توضح بالتفصيل جميع الخدمات والأنشطة المطلوبة، إلى جانب تقييم شامل للمخاطر يحدد التحديات المحتملة واستراتيجيات التخفيف من المخاطر.
 - ◀ تكلفة التشغيل السنوية المقترحة: تقديم ميزانية التشغيل السنوية المقترحة للمدرسة، باستثناء رسوم الجهة الاستشارية. يجب تقديم ذلك بشكل منفصل عن مقترح الميزانية المالية لتشغيل المدرسة.
- العرض المالي المقترح لرسوم إدارة المدرسة: بما في ذلك توزيع مفصل للميزانية، يغطي جميع النفقات والضرائب والتكاليف التشغيلية ذات الصلة لمدة 3 سنوات. يجب أن يعكس المقترح بشكل واقعي البنود المحددة والترددات والتكاليف المرتبطة بها، بالجنيه المصري.



ثامناً: معايير التقييم

- الخبرة الفنية (60%):
 - ◀ الملف التعريفي للجهة الاستشارية (10%).
 - ◀ الجدول الزمني التفصيلي المقترح (10%).
 - ◀ المقترح الفني بما في ذلك المنهجية وتقييم المخاطر والأنشطة المقترحة (30%).
 - ◀ الميزانية المالية المقترحة لتكاليف تشغيل المدرسة (10%).
- العرض المالي (40%):
 - ◀ الرسوم والأتعاب الخاصة بالجهة الاستشارية للإدارة بما في ذلك توزيع تفصيلي للميزانية بالتكاليف التقديرية.

تاسعاً: تقديم المقترحات

- يجب إرسال المقترحات قبل يوم 9 يونيو 2024، الساعة 5:00 مساءً، مع كتابة عنوان البريد الإلكتروني كالاتي "مدرسة أنسي ساويرس للتكنولوجيا التطبيقية والإنشاءات - اسم الجهة الاستشاري" إلى mmagdy@sawirisfoundation.org
- يرجى إرسال أسئلتكم عبر البريد الإلكتروني في موعد أقصاه 26 مايو 2024، الساعة 5:00 مساءً مع كتابة عنوان البريد الإلكتروني كالاتي "أسئلة - مدرسة أنسي ساويرس للتكنولوجيا التطبيقية والإنشاءات" إلى mmagdy@sawirisfoundation.org

علماً أنه لن يتم النظر في المقترحات المقدمة بعد الموعد المعلن أو غير المكتملة.